

**Перелік документів, що надається при укладанні Публічного договору комісії
(для фізичних осіб-підприємців)
(документи надаються у вигляді завірених копій):**

- 1) витяг з ЄДР з актуальними відомостями;
- 2) свідоцтво про реєстрацію платником ПДВ/витяг з реєстру платників ПДВ/витяг з реєстру платників єдиного податку;
- 3) копія паспорту;
- 4) довідка про присвоєння ППН;
- 5) копії документів, що підтверджують правомірність використання торговельних марок Комітентом (свідоцтво, патент, ліцензійний договір, згода правовласника та ін.);
- 6) в разі, якщо документи до договору (звіт, замовлення, тощо) підписуються представником, необхідно надати завірєну копію нотаріально посвідченої довіреності на такого представника, видану контрагентом.

**Перелік документів, що надається при укладанні Публічного договору комісії
(для юридичних осіб)
(документи надаються у вигляді завірених копій):**

- 1) витяг з ЄДР з актуальними відомостями;
- 2) копія актуальних установчих документів (статут, інше);
- 3) свідоцтво про реєстрацію платником ПДВ/витяг з реєстру платників ПДВ/витяг з реєстру платників єдиного податку;
- 4) протокол загальних зборів учасників та наказ про призначення керівника підприємства;
- 5) копії документів, що підтверджують правомірність використання торговельних марок Комітентом (свідоцтво, патент, ліцензійний договір, згода правовласника та ін.);
- 6) в разі, якщо документи до договору (звіт, замовлення, тощо) підписуються представником, необхідно надати належним чином оформлену довіреність на такого представника, видану від імені контрагента за підписом керівника контрагента.